

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO CENTRUM MEDYCZNE „ORTHO-PLUS”

§ 1

Podstawa prawna

1. Niniejszy regulamin został przyjęty na podstawie art. 24 w zw. a z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.). W sprawach w nim nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych do niej, a także ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009, Nr 52 poz. 417) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Medyczne “Ortho-Plus” Daniel Płomiński, Marzena Matysik-Płomińska spółka cywilna z siedzibą w Węgrzicach Wielkich (dalej „Podmiot leczniczy”).

§ 3

1. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

2. Do podstawowych zadań należy:

- prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej oraz terapeutycznej;
- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich;
- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji fizjoterapeutycznych,
- organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności;
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami;
- udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- inne zadania zlecone przez osobę upoważnioną.

§ 4

1. W ramach Podmiotu leczniczego działają dwie jednostki organizacyjne:

- a) placówka medyczna Centrum Medyczne “Ortho-Plus” w Krakowie przy ulicy Medweckiego 7/LU7,
- b) placówka medyczna Centrum Medyczne “Ortho-Plus” w Krakowie przy ulicy Wielickiej 44/LU1.

2. W ramach wyżej wskazanych jednostek organizacyjnych wyodrębniono następujące komórki organizacyjne:

- Gabinet Fizjoterapii;
- Gabinet Fizjoterapii dla Dzieci;
- Poradnia Chirurgii Dzieci;

- Poradnia Chirurgii Ogólnej;
- Poradnia Internistyczna;
- Poradnia Leczenia Bólu;
- Poradnia Neurologiczna;
- Poradnia Urazowo-Ortopedyczna;
- Poradnia Urazowo-Ortopedyczna dla Dzieci;
- Pracownia USG;
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy (przy ul. Wielickiej)

§ 5

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia specjalistycznego w dziedzinie:

- anestezjologii i intensywnej terapii;
- chirurgii dziecięcej;
- chirurgii ogólnej;
- chorób wewnętrznych;
- hipertensjologii;
- neurologii;
- ortopedii i traumatologii narządu ruchu;
- radiologii i diagnostyki obrazowej;
- rehabilitacji medycznej;

§ 6

1. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Podmiot leczniczy powierza Dyrektorowi Medycznemu obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

3. Za koordynację pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzaniem danych w niej zawartych odpowiada Kierownik Centrum Medycznego we współpracy z Dyrektorem Medycznym.

§ 7

1. Funkcję Dyrektora Medycznego pełni lek. Daniel Płomiński, funkcję Kierownika Centrum Medycznego sprawuje mgr Joanna Piwowska.

2. Podczas nieobecności Dyrektora Medycznego lub Kierownika Centrum Medycznego zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

§ 8

1. Na terenie podmiotu leczniczego prowadzony jest monitoring wizyjny.

2. Szczegółowe informacje o celach, zakresie i sposobach prowadzenia monitoringu wizyjnego, a także zasadach przetwarzania danych zebranych podczas jego stosowania zawarto w *Informacji Dla Pacjentów Odnośnie Stosowania Monitoringu Na Terenie Centrum Medycznego „Ortho-Plus”* stanowiącej załącznik do broszury

informacyjnej znajdującej się w miejscu ogólnodostępnym.

§ 9

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentom w ramach funkcjonowania gabinetów i poradni wymienionych w pkt. 2 §4, mieszczących się w placówkach przy ul. Medweckiego 7/LU7 oraz przy ul. Wielickiej 44/LU1 w Krakowie (miejsce udzielania świadczeń).

2. W ramach powyższych poradni podmiot leczniczy w szczególności:

- wykonuje badania lekarskie i fizjoterapeutyczne,
- stawia diagnozy,
- udziela porad lekarskich i fizjoterapeutycznych,
- określa kierunek leczenia,
- orzeka i opiniuje o stanie zdrowia,
- prowadzi opiekę profilaktyczną,
- wykonuje działania diagnostyczne,
- wykonuje świadczenia z zakresu leczenia zachowawczego,
- wykonuje świadczenia z zakresu leczenia ambulatoryjnego schorzeń narządu ruchu;
- wykonuje świadczenia z zakresu zabiegów w ramach poradni ambulatoryjnej schorzeń narządu ruchu,
- wykonuje świadczenia z zakresu medycyny regeneracyjnej narządu ruchu;
- wykonuje świadczenia z zakresu leczenia rehabilitacyjnego,
- wykonuje prowadzenie dokumentacji medycznej.

3. Podmiot leczniczy jest czynny w godzinach:

- od poniedziałku do piątku 09:00-20:00,
- w soboty 10:00-15:00.

§ 10

1. W podmiocie leczniczym udzielane są wyłącznie komercyjne świadczenia zdrowotne.

2. Cennik usług obowiązujący w podmiotach leczniczych dostępny jest jako załącznik do broszury informacyjnej znajdującej się w miejscu ogólnodostępnym.

3. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający Pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.

4. Rejestracja Pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie lub za pomocą internetowych formularzy rejestracji, samodzielnie bądź przez osoby do tego upoważnione, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu wyznaczonej wizyty.

6. Zapłaty za udzielone świadczenie zdrowotne dokonuje się po jego realizacji, gotówką lub kartą płatniczą w kasie mieszczącej się w rejestracji placówek podmiotu leczniczego.

7. W przypadku wizyt zdalnych obowiązuje przedpłata płatna przelewem na numer konta 19 1140 2004 0000 3602 7816 1583 lub w placówkach podmiotu leczniczego.

8. W przypadku niestawienia się Pacjenta w terminie wyznaczonej wizyty lub dwukrotnego odwołania wizyty w czasie krótszym niż 24h przed wyznaczonym terminem podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do pobrania zadatku w wysokości 50% wartości danej wizyty w celu zarezerwowania kolejnego terminu.

9. Zadatek płatny jest placówkach podmiotu leczniczego lub przelewem na numer konta

19 1140 2004 0000 3602 7816 1583, w terminie nie krótszym niż 72h przed zarezerwowanym terminem wizyty.

10. W przypadku nie wpłacenia zadatku w wyznaczonym terminie zarezerwowana wizyta podlega odwołaniu.

11. W przypadku chęci zarezerwowania wizyty w terminie nie pozwalającym na zachowanie 72h wyprzedzenia wpłacenia zadatku, wizyta rezerwowana jest po uprzednim wpłaceniu zadatku w placówce lub przelewem na konto.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych.

2. Personel wykonujący świadczenia zdrowotne na rzecz Pacjentów posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentom z dochowaniem należytej staranności, w warunkach odpowiadającym obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym oraz zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.

4. Personel udzielający Pacjentowi świadczeń zdrowotnych kieruje się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

5. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia Pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentyści.

§ 12

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

3. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu, zasad i sposobu przetwarzania zebranych danych osobowych znajdują się w *Informacji Administratora O Przetwarzaniu Danych Osobowych* stanowiącej załącznik do broszury informacyjnej znajdującej się w miejscu ogólnodostępnym.

§ 13

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek Pacjenta lub osoby przez niego upoważnionej:

a) do wglądu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych (placówki mieszczące się w Krakowie przy ulicy Medweckiego 7/U7 oraz ulicy Wielickiej 44/LU1);

b) przez sporządzenie jej kserokopii, odpisów i wyciągów;

c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu na żądanie uprawnionych organów.

2. Wydanie dokumentacji medycznej jest **bezpłatne**.

§ 14

1. Pacjenci korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych. Prawa Pacjenta zostają umieszczone jako odrębny załącznik.
2. Informacja o prawach wskazanych w ust.1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest Pacjentom w miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej i stanowi ona załącznik do broszury informacyjnej znajdującej się w miejscu ogólnodostępnym.

§ 15

1. Zgon Pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.
2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcji zwłok.
4. W przypadku, gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu w myśl ustawy, bądź taki lekarz zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca, w którym znajdują się zwłoki, albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.
5. Kartę zgonu Pacjenta, który zmarł w trakcie leczenia w podmiocie leczniczym wydaje się najbliższej rodzinie.

§16

Postanowienia końcowe

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych Pacjenci przysługują prawo do:
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej;
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia;
 - uzyskania informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia oraz wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy;
 - wglądu do dokumentacji medycznej;
 - zapewnienia intymności podczas udzielanych świadczeń;
 - poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny.
2. Do obowiązków Pacjenta należy:
 - przestrzeganie regulaminu organizacyjnego Centrum Medycznego "Ortho-Plus";
 - przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu na terenie placówek Centrum Medycznego;
 - zachowanie higieny osobistej;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.;
 - stosowanie się do zaleceń lekarza lub fizjoterapeuty.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń

medycznych w podmiotu leczniczego ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika Centrum Medycznego.

4. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do Kierownika Centrum.

Na życzenie Pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.

5. Kierownik podmiotu leczniczego zapewnia dostępność informacji o prawach Pacjenta.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika podmiotu leczniczego i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.

Centrum Medyczne „Ortho-Plus” s.c.

mgr Joanna Piwowska

KIEROWNIK

03.04.2024r.